一般演題

表題

*※発表者にマル印をつける*

○発表者1)，共同発表者2)，共同発表者3)

1)所属，2)所属，3)所属

キーワード：*３つ以上5つ以内*

作成要領

次の設定で、A4・1枚に収めてください。

・1,600文字以内（氏名・所属・本文含む）

　連名多数の場合、本文の分量を減らしてA4・1枚に収めてください。

・Microsoft Word (98以降)を使用

・本文10.5pt、2段組

・日本語 MSP明朝

・英数字 Century

・句読点は「，」「。」

・余白設定（変更不可）

　　上20mm 下25mm

　　左20mm 右20mm

事例を記載する場合は、個人が特定されないように改変修正を行い、その対応をしていることを

記載してください。

考察を必ずつけてください。

また、「当日は～する」という記載はしないでください。

１目的

２方法

３結果

４考察

事例を使用される場合は、

１はじめに

２事例の概要

３考察

の形に準拠してください。